

Инструкция по контенту
«Портретная галерея усадьбы
Кусково»

Оглавление

Инструкция по контенту «Портретная галерея усадьбы Кусково»	1
Введение	2
Общие положения	2
Вход в систему управления киоском	3
Вкладка «Администрирование»	3
Меню киоска и содержимое страниц	4
Добавление и редактирование разделов меню	4
Добавление и редактирование страниц.....	10
Сохранение изменений	11
Выгрузка обновленной информации на киоск	11
Горячие клавиши	12

Введение

Общие положения

- **Важно! Внимательно читайте подобные пометки в инструкции. Их корректное выполнение поможет Вам сэкономить время работы с контентом и сохранить дизайн и работоспособность продукта.**
- **Важно! Если появились нарушения в работе продукта или его дизайне, которые нельзя устранить при помощи данной инструкции, обратитесь в ООО «ДЖЕТКЕЙС».**

Вход в систему управления киоском

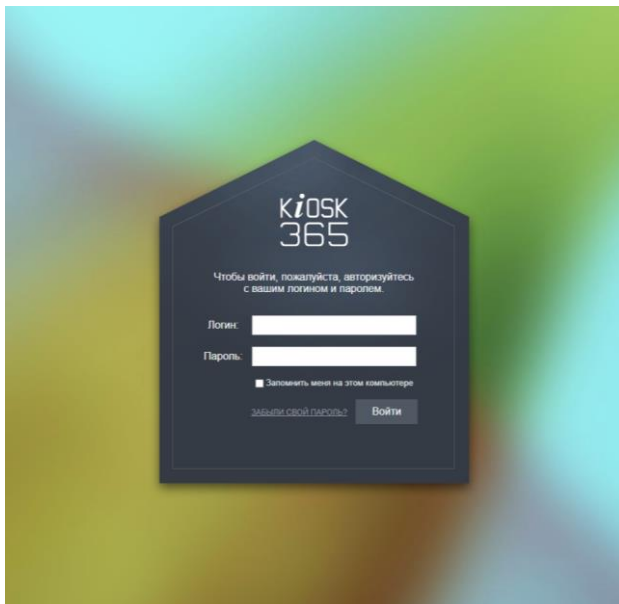


Рисунок 1. Форма авторизации в системе

1. Перейдите по ссылке, переданной вам интегратором или разработчиком. Ссылка вида <http://ms-kuskovo.kiosk365.ru/>.
2. Введите логин и пароль. Нажмите кнопку «Авторизоваться».

Вкладка «Администрирование»

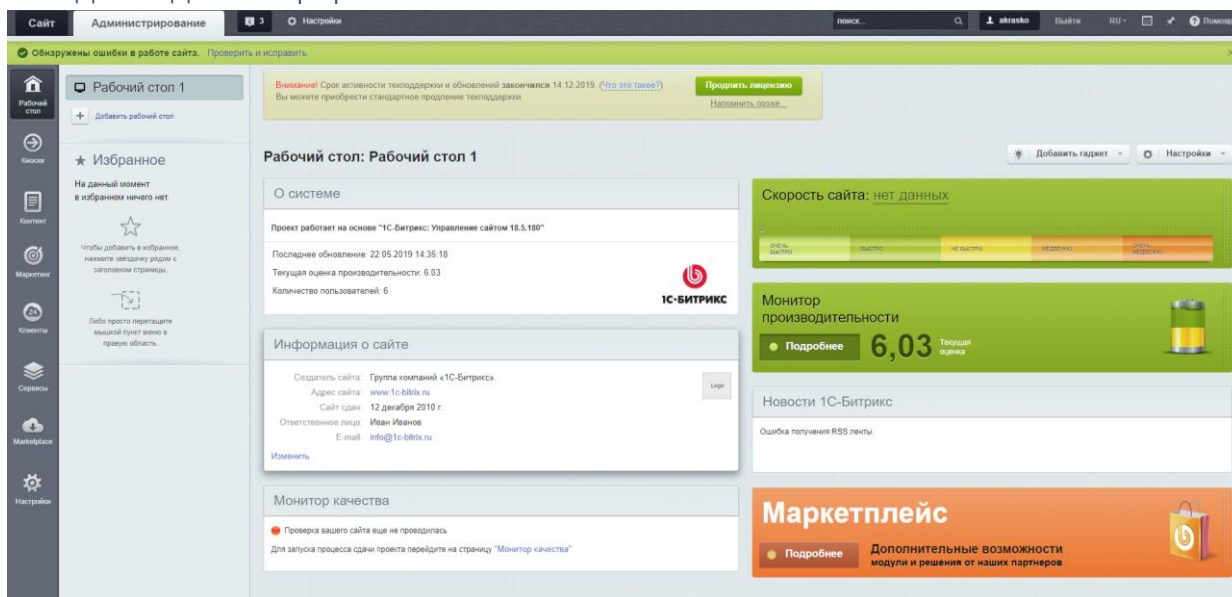


Рисунок 2. Система управления киоском

Добавление элементов в контент киоска <http://ms-kuskovo.kiosk365.ru/> проходит в несколько этапов. В зависимости от того, что именно Вы добавляете, количество этапов и их последовательность будут меняться.

- Вкладка «Контент»: содержит разделы, элементы, отображаемые в соответствующих разделах киоска. Ниже описана последовательность добавления элементов в каждый из разделов.
- Вкладка «Киоски»: содержит механизмы управления киосками и их структурой
- Вкладка «Сервисы»: опросы и анкетирование (если наличие данного модуля предусмотрено структурой).
-

Остальные вкладки являются техническими.

Важно! После внесения каких-либо изменений в контент киоска, необходимо нажать кнопку «Синхронизировать». Синхронизация должна проводиться в каждом разделе отдельно.

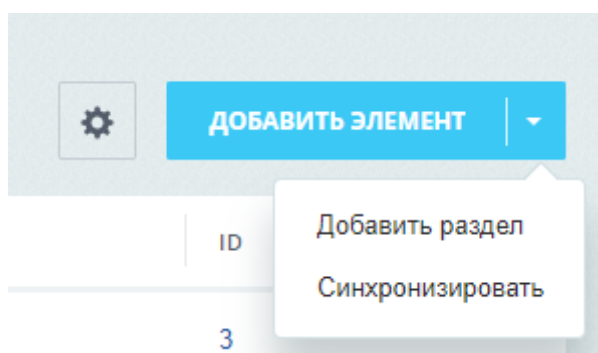


Рисунок 3. Кнопка синхронизировать

Меню киоска и содержимое страниц Добавление и редактирование разделов меню

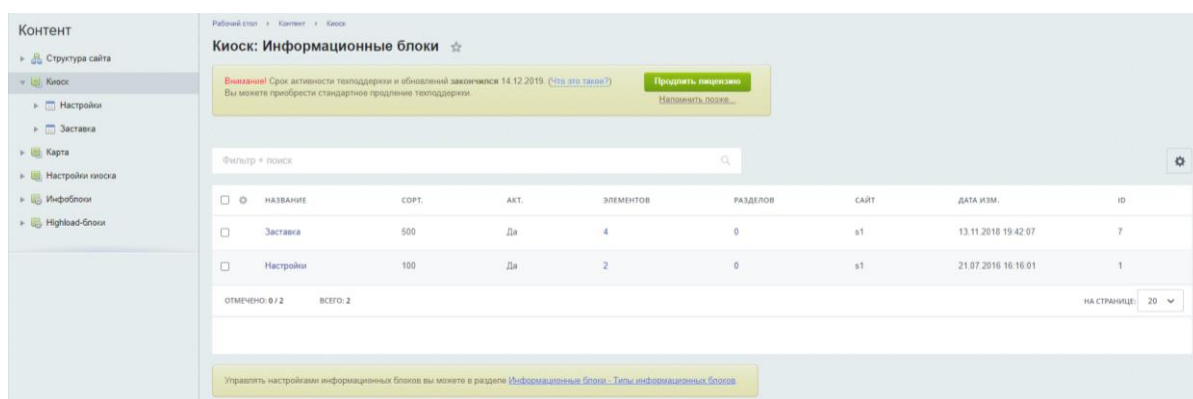


Рисунок 4. Скриншот вкладки «Администрирование», вкладки «Киоск» с разделом «Информационные блоки»

Редактирование структуры контента киоска происходит во вкладке «Контент» - Киоск - Страницы.

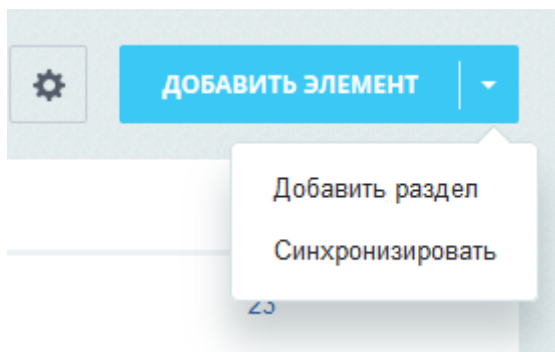


Рисунок 5. Кнопки добавления раздела и элемента

Для добавления нового раздела меню нажмите кнопку «Добавить раздел».

Для редактирования существующего пункта меню нажмите на значок меню рядом с соответствующим заголовком в списке. В появившемся меню выберите пункт «Изменить».

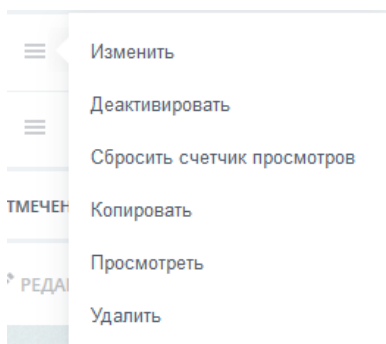


Рисунок 6. Кнопка изменения элемента или раздела

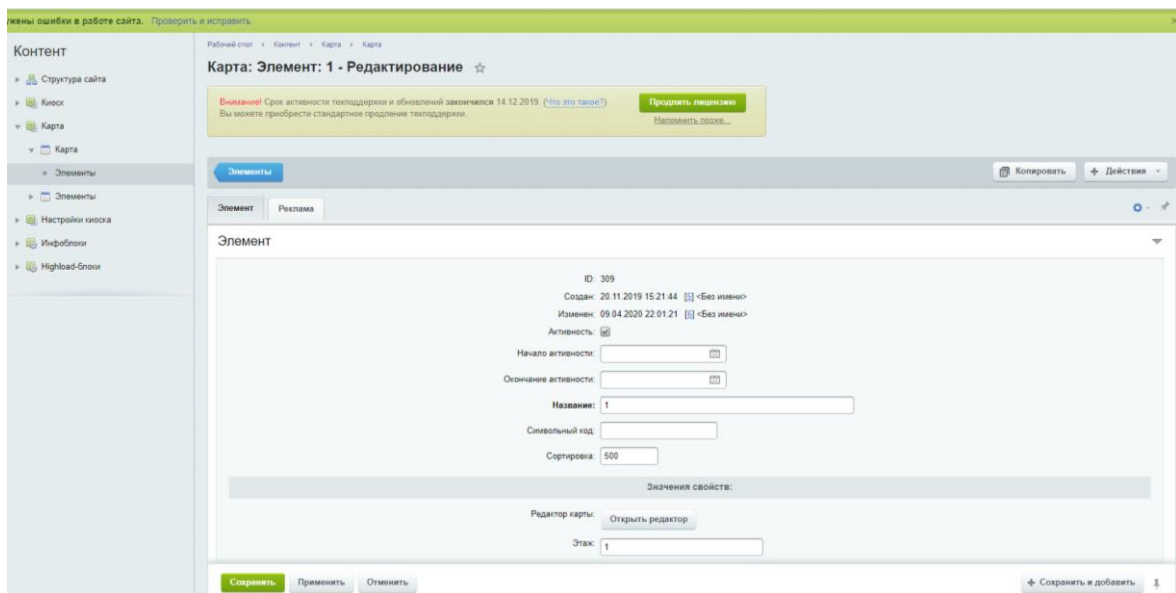


Рисунок 7. Скриншот вкладки «Карта», вкладки «Карта» с разделом «Элементы».

Необходимо изменить картинку (карту) в разделе «Контент» – Карта – Карта – Элементы – Изменить элемент.

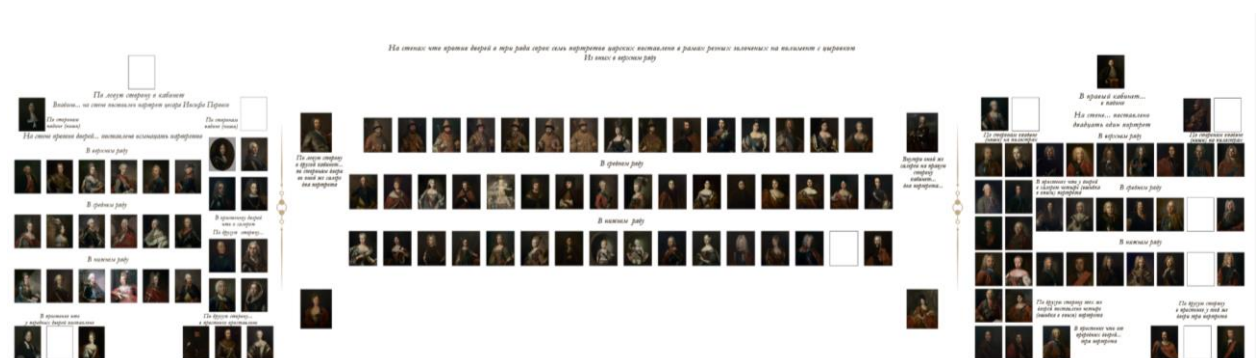


Рисунок 8. Скриншот по внесению Элементов

Чтобы изменить текст «О нас» можно в разделе Контент – Настройки киоска – Текстовые константы – Элементы. Текст содержится в элементе ABOUT_KUSKOVO_TEXT.

Важно! Не удалять элемент! Если элемент был удален, то необходимо создать новый с символьным кодом ABOUT_KUSKOVO_TEXT.

Текст не должен содержать html теги.

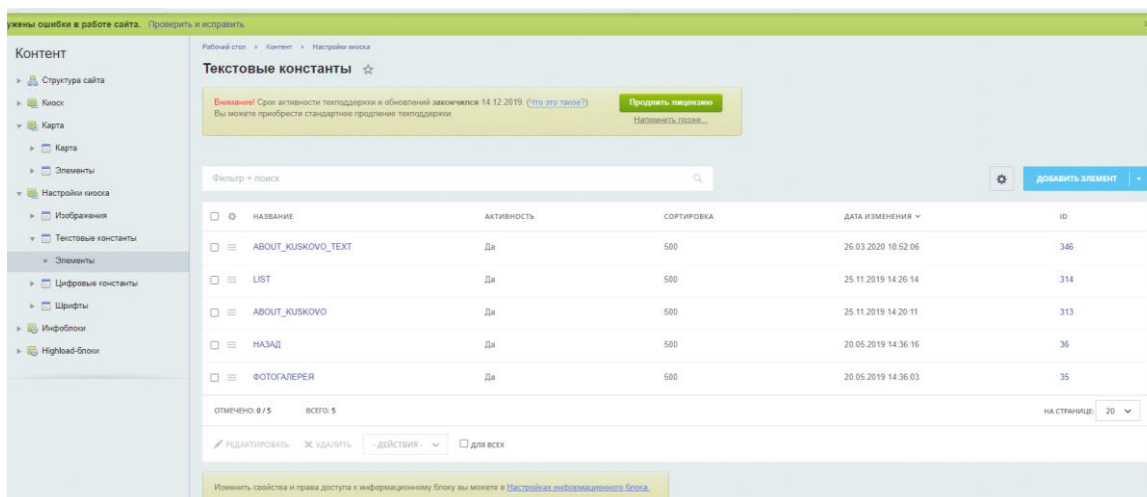


Рисунок 9. Скриншот вкладки «Настройка киоска», вкладки «Текстовые константы» с разделом «Элементы».

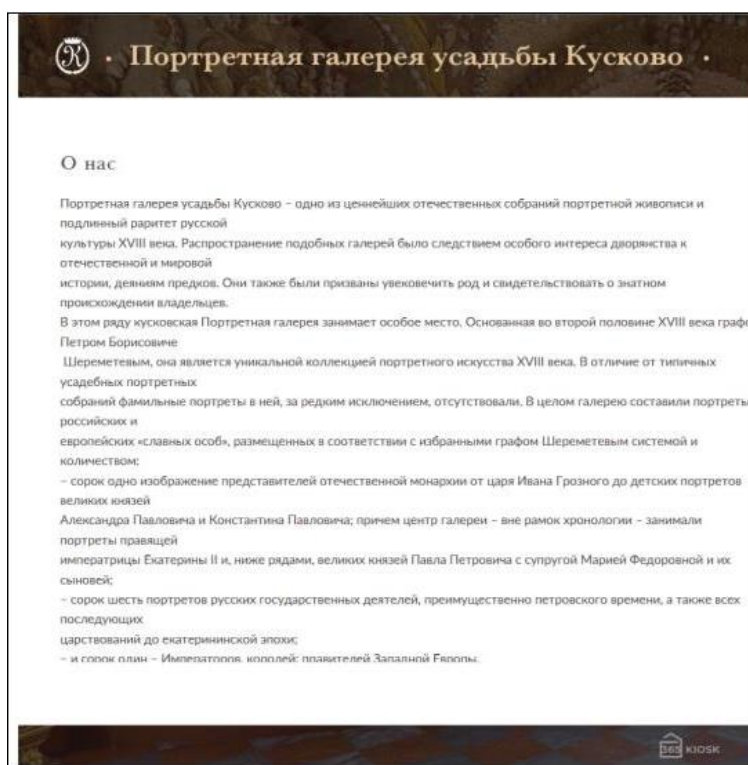


Рисунок 10. Скриншот «Портретной галереи усадьбы Кусково».

Изменить текст «О нас» можно в разделе Контент – Настройки киоска – Изображения – Элементы. Текст содержится в элементе ABOUT_KUSKOVO.

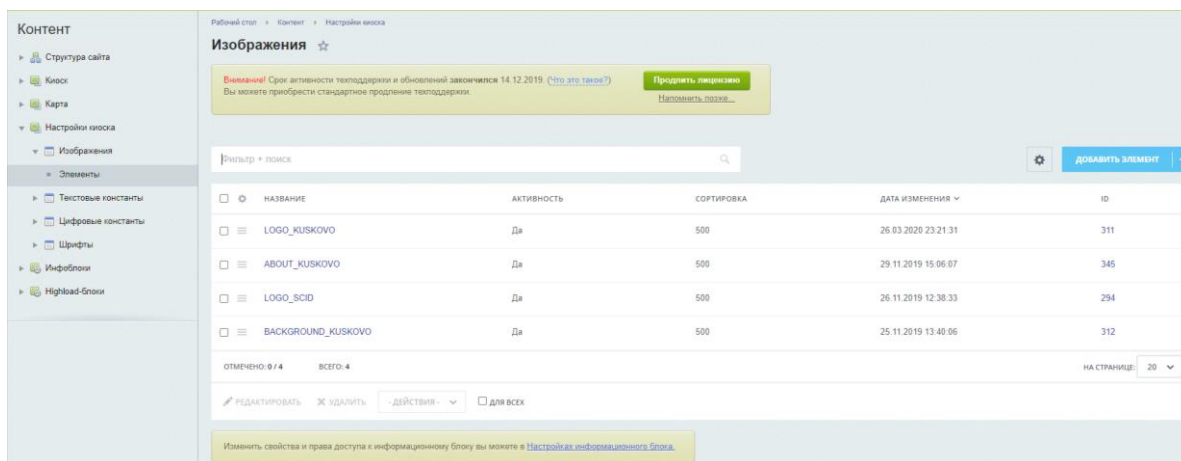


Рисунок 11. Скриншот вкладки «Настройки киоска», вкладки «Изображения» с разделом «Элементы».



Рисунок 12. Скриншот

Важно! Не удалять элемент! Если элемент был удален, то необходимо создать новый с символьным кодом ABOUT_KUSKOVO.

Рекомендуемый размер изображения 575*750.

На карте и в списке выводятся элементы, которые хранятся в разделе Контент – Карта – Элементы.

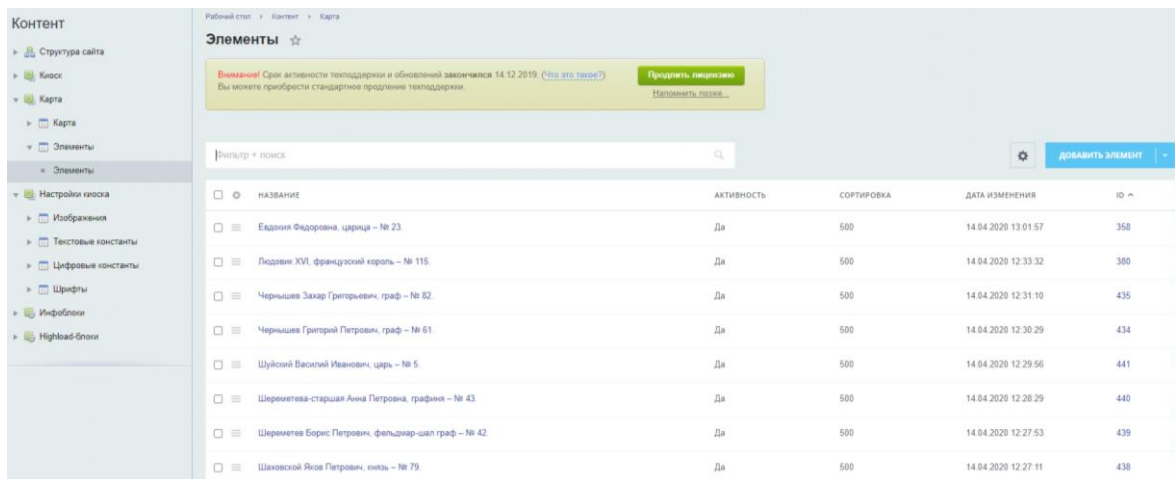


Рисунок 13. Скриншот вкладки «Контент» с вкладкой Карта - Карта – Элементы – Элементы.



Рисунок 14. Скриншот с контентом и изображением Элемента.

После того, как внесли Элемент в «Контент» – Карта – Карта – Элементы – Элементы -

Заходим во вкладку «Контент» - Настройки киоска – Изображения – Элементы (для элемента заполняем - Название (оно выводится в списке) - Привязка к карте - выбираем Элемент карты – и Координаты на карте - Картинка - Изображение из каталога.

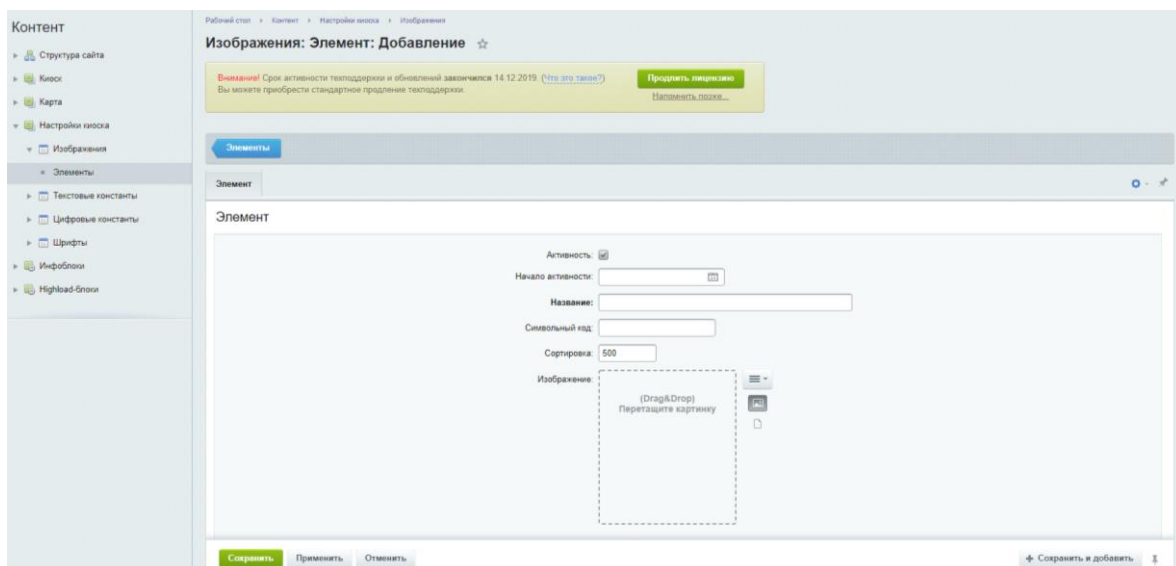


Рисунок 15. Так выглядят незаполненные поля вкладки «Настройки киоска» с вкладкой «Изображения» с разделом «Элементы».

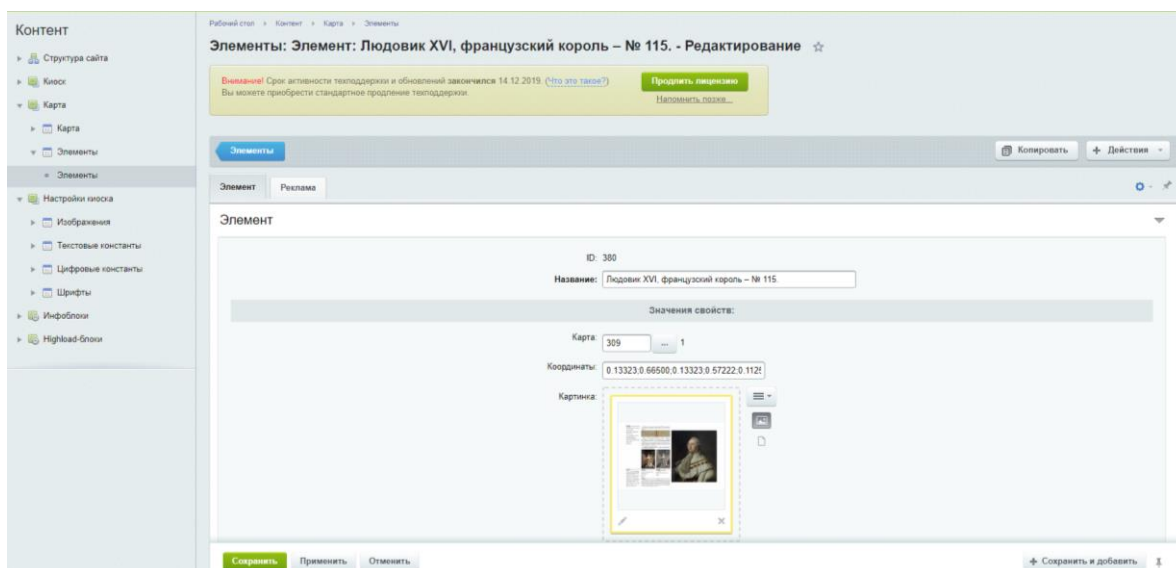
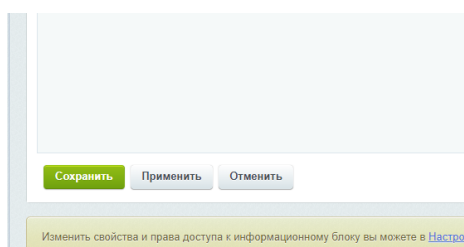


Рисунок 16. Так выглядят заполненные поля вкладки «Настройки киоска» с вкладкой «Изображения» с разделом «Элементы».

Нажмите кнопку «Сохранить».



Добавление и редактирование страниц

Важно! После внесения каких-либо изменений в контент киоска, необходимо нажать кнопку «Синхронизировать».

Для добавления страницы необходимо:

1. Добавить раздел (будет соответствовать названию пункта меню) или перейти в существующий.
2. Добавить элемент в выбранный раздел.

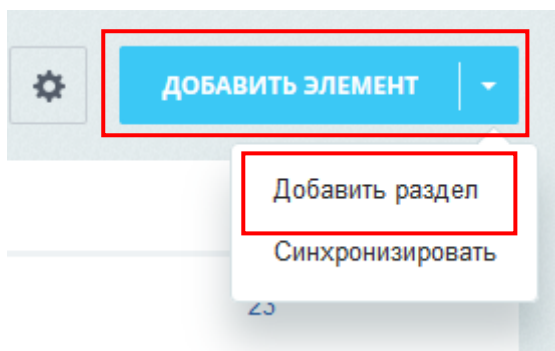


Рисунок 17. Кнопки добавления раздела и элемента

Важно! В каждом разделе может быть только один элемент-страница или подразделы.

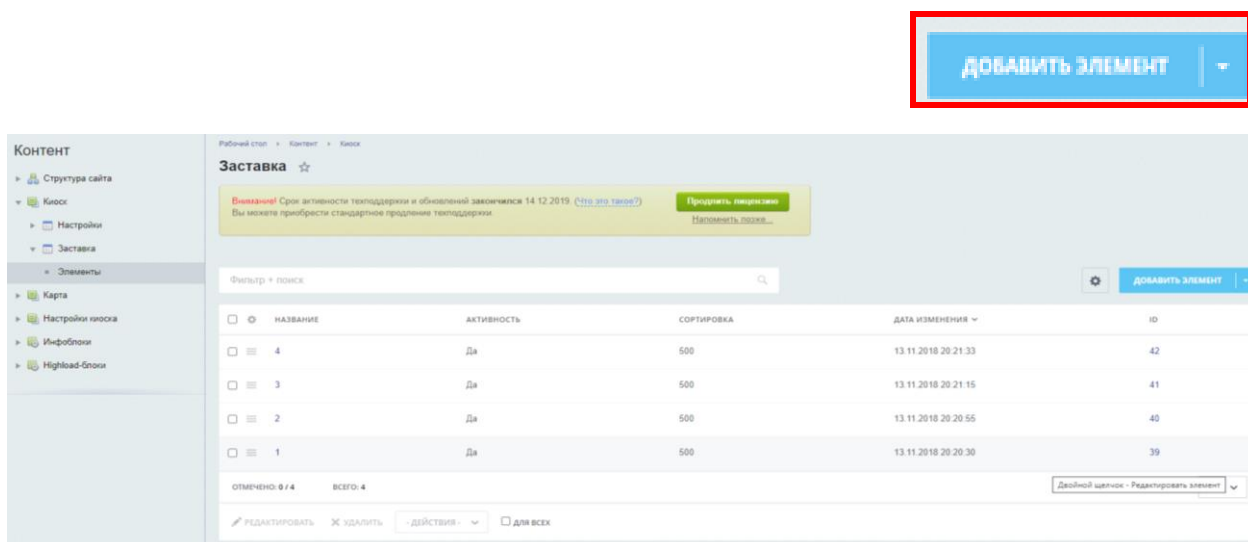


Рисунок 18. Скриншот вкладки «Администрирование», вкладки «Киоск», вкладки «Заставка» с разделом «Элементы»

Для редактирования существующей страницы кликните левой кнопкой мыши по соответствующему заголовку в списке.

В открывшемся окне, во вкладке «Элемент», заполните поле **Название** (для текстовой страницы название служит заголовком).

Сохранение изменений.

Выгрузка обновленной информации на киоск.

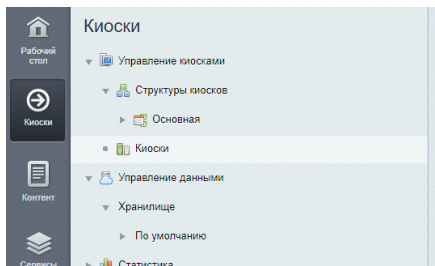
После окончания работ по заполнению контентом киоска, необходимо произвести следующие действия:

1. Перейдите в раздел Киоски – Киоски.

2. Выберите из списка киоск, на который необходимо загрузить обновленный контент. Нажмите на иконку меню слева от ID киоска.

ID	Активность	Сортировка	Название	Серийный номер	Структура	Имя файла	Дата создания файла	Хранилище	Состояние
2	Да	100			Основная	e464f32fcc588da035e4f0508186130b.dat		По умолчанию	
1	Да	100			Основная	b34dd0a523dfe87b2d55931cc9e63764.dat		По умолчанию	

3. Нажмите выгрузить структуру. В открывшемся окне нажмите продолжить и дождитесь окончания загрузки.



Горячие клавиши

1. Alt+F4 – закрыть приложение
2. Ctrl+M – скрыть /показать курсор мыши
3. Ctrl+F11 - выход из полноэкранного режима
4. Shift+F11 – переход в полноэкранный режим
5. Ctrl+Alt+F5 – полное обновление киоска

